Appel à projets Innovation Pédagogique

(2e campagne, 2021)

*Hybridation des formations et pédagogies innovantes*

Document de soumission

Fiche d’identitÉ du projet

**Titre du projet en Français** :

**Votre projet concerne :**

[ ]  Volet 1 « Hybridation des formations »

[ ]  Volet 2 « innovation pédagogique »

**Budget demandé (€) :**

**Durée du projet :**

**Projet lié à un bi-diplôme, bi-cursus, cursus modulaire** **:** Oui / Non

**Projet lié à un bi-diplôme international** **:** Oui / Non

**Composante(s) impliquée(s) et Faculté(s) de rattachement** :

**Intitulé du/des** **Diplôme(s) concerné(s) et année(s)** :

**Liste de mots clés (de 3 à 9)** :

CO-PORTEUR·EUSE·S

Votre projet est-il coporté ? Oui / Non

**Nom de la/du (co)porteur·euse 1** :

Prénom :

Courriel :

Corps/Statut :

Établissement de rattachement :

Composante de rattachement :

**Nom de la/du co-porteur·euse 2** :

Prénom :

Courriel :

Corps/Statut :

Établissement de rattachement :

Composante de rattachement :

*Ajouter autant de co-porteur·euse que nécessaire*

CONSORTIUM DU PROJET

LISTE DES PERSONNES IMPLIQUÉES ET DE LEUR COMPOSANTE DE RATTACHEMENT

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Corps****Statut** | **Employeur** | **Composante** | **Rôle dans le projet** | **% de participation** | **Bénéficie d'une décharge \*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Si oui, pas de financement possible d’heures complémentaires**

INGENIERIE PEDAGOGIQUE

**Votre projet prévoit-il de mobiliser les ingénier.e.s pédagogique.s du pôle innovation pédagogique de la DEFI d’Université de Paris ?** Oui / Non

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Sauf exception, le budget alloué ne sera installé qu’à Université de Paris ou IPGP.
Les reversements à d’autres établissements ne sont pas autorisés.
En cas de difficulté, contacter idex.formation@u-paris.fr.

**Structure gestionnaire des crédits :**

Nom :

Sigle :

Code le cas échéant :

**Personne référente pour la gestion des crédits** **:**

Nom :

Prénom :

Email :

Téléphone :

**Budget prévisionnel :**

Le montant demandé est à répartir selon les besoins sur chaque année.

En cas de demande d’équipement, joindre un devis en fin de document.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de dépenses** | **2021** | **2022** | **Total** |
| Équipement (coût unitaire >800 € HT) |  |  |  |
| Missions |  |  |  |
| Gratifications de stage |  |  |  |
| Prestation de services externes |  |  |  |
| Décharges **\***(96 HETD max par personne) |  |  |  |
| Vacation(taux horaire = 50 €) |  |  |  |
| Autres dépenses de fonctionnement |  |  |  |
| Total |  |  |  |

**\*** RAPPEL : le service minimum en présentiel est de 64 HETD et la mise en place d’une décharge entraine l’impossibilité du paiement d’heures complémentaires.

RÉSUMÉ DU PROJET

Ce résumé pourra être utilisé à des fins de communication externe à l’université.

Taille du résumé (≤ 2 000 caractères espaces compris)

**Résumé en français**

**Résumé en anglais**

DOSSIER Pedagogique

1. Description du projet pédagogique

Cette partie (dans l’encadré) doit comporter au maximum 20 000 signes espaces compris (police Times New Roman 12 ou équivalent). Deux images maximum peuvent être incluses en plus du texte.

Celui-ci doit illustrer la capacité du/de la porteur·euse ou des co-porteur·euse·s à développer une approche nouvelle et ambitieuse. La description pourra notamment inclure un contexte du projet et se positionnera en termes de faisabilité et d’impact potentiel sur la réussite étudiante. En cas de projet collaboratif, le rôle et la participation des partenaires devront être détaillés.

Les projets devront expliquer comment leurs résultats et leurs impacts pourront concernés à terme un grand nombre d’étudiant·e·s au sein d’Université de Paris.

La langue de rédaction du projet est le français, y compris pour les projets liés à des bi-diplômes internationaux.

1. CV de la/du porteur·euse ou des co-porteur·euse·s

Cette section est limitée à 2 pages maximum par personne présentée.

1. Avis de la direction des composantes impliquées

Un avis favorable de la direction de la composante de rattachement sera joint au dossier de soumission. En cas de projet collaboratif, les avis des directions de toutes les composantes participant au projet seront également joints. La direction de composante devra valider explicitement les éventuelles demandes de décharges (dans le cas contraire, le dossier ne sera pas recevable)