

Appel à projets Innovations Pédagogiques

Hybridation des formations et pédagogies innovantes

Contenu du document de soumission

Ce document est donné à **titre indicatif** afin que les porteuses et porteurs de projet puissent **anticiper et préparer l'ensemble des documents à fournir au moment de remplir le formulaire de dépôt de projet en ligne.**

Remplir le formulaire de soumission en ligne disponible au lien ci-dessous reste cependant **l'unique façon de déposer votre projet :**

<https://enquete-ove.app.univ-paris-diderot.fr/58565?lang=fr>

FICHE D'IDENTITÉ DU PROJET

Titre du projet en Français :

Votre projet concerne :

- 1/ le volet 1 « Hybridation des formations » de l'appel à projets
- 2/ le volet 2 « innovation pédagogique » de l'appel à projets

Budget demandé (€) :

Rappel, les montants maximums autorisés sont 25 k€ pour un an et 50 k€ pour 2 ans (volet 1), 25 k€ sur 1 ou 2 ans (volet 2)

Durée du projet : 1 an ou 2 ans ?

Projet lié à un bi-diplôme, bi-cursus, cursus modulaire : oui / non

Projet lié à un bi-diplôme international : oui / non

Composante(s) impliquée(s) et Faculté(s) de rattachement :

Intitulé du/des Diplôme(s) concerné(s) et année :

Liste de mots clés (de 3 à 9) :

CO-PORTEUR·EUSE·S

Votre projet est-il coporté ?

Nom de la/du (co)porteur-euse 1 :

Prénom :

Courriel :

Corps/Statut :

Établissement de rattachement :

Composante de rattachement :

Nom de la/du co-porteur-euse 2 :

Prénom :

Courriel :

Corps/Statut :

Établissement de rattachement :

Composante de rattachement :

Ajouter autant de co-porteur-euse que nécessaire

CONSORTIUM DU PROJET

LISTE DES PERSONNES IMPLIQUÉES ET DE LEUR COMPOSANTE DE RATTACHEMENT

Nom	Prénom	Corps Statut	Employeur	Composante	Rôle dans le projet	% de participation	Bénéficie d'une décharge *

* Si oui, pas de financement possible d'heures complémentaires

INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

Votre projet prévoit-il de mobiliser les ingénieur.e.s pédagogique.s du pôle innovation pédagogique de la DEFI ?

INFORMATIONS FINANCIÈRES

Sauf exception, le budget alloué ne sera installé qu'à Université de Paris ou l'IPGP. Les reversements à d'autres établissements ne sont pas autorisés. En cas de difficulté, contacter idx.formation@u-paris.fr.

Structure gestionnaire des crédits : nom, sigle, code le cas échéant

Personne référente pour la gestion des crédits : Nom, Prénom, mail, téléphone

Budget prévisionnel :

En cas de projet sur deux ans, le montant demandé est à répartir selon les besoins et non par moitié chaque année.

En cas de demande d'équipement, joindre un devis en fin de document.

Type de dépenses	Année 1	Année 2	Total
Équipement (coût unitaire >800 € HT)			
Missions			
Gratifications de stage			
Prestation de services externes			
Prestation internes			
Décharges * (96 HETD max par personne)			
Vacation (taux horaire = 50 €)			
Autres dépenses de fonctionnement			
Total			

* RAPPEL : le service minimum en présentiel est de 64 HETD et la mise en place d'une décharge entraîne l'impossibilité du paiement d'heures complémentaires.

RÉSUMÉ DU PROJET

Ce résumé pourra être utilisé à des fins de communication externe à l'université.

Taille du résumé ($\leq 2\,000$ caractères espaces compris)

Résumé en français

Résumé en anglais

DOSSIER PEDAGOGIQUE

A. Description du projet pédagogique

Cette partie (dans l'encadré) doit comporter au maximum 20 000 signes espaces compris (police Times New Roman 12 ou équivalent). Deux images maximum peuvent être incluses en plus du texte.

Celui-ci doit illustrer la capacité du/de la porteur·euse ou des co-porteur·euse·s à développer une approche nouvelle et ambitieuse. La description pourra notamment inclure un contexte du projet et se positionnera en termes de faisabilité et d'impact potentiel sur la réussite étudiante. En cas de projet collaboratif, le rôle et la participation des partenaires devront être détaillés.

Les projets devront expliquer comment leurs résultats et leurs impacts pourront concernés à terme un grand nombre d'étudiant·e·s au sein d'Université de Paris.

La langue de rédaction du projet est le français, y compris pour les projets liés à des bi-diplômes internationaux.

B. CV de la/du porteur·euse ou des co-porteur·euse·s

Cette section est limitée à 2 pages par personne présentée.

C. Avis de la direction des composantes impliquées

Un avis favorable de la direction de la composante de rattachement sera joint au dossier de soumission. En cas de projet collaboratif, les avis des directions de toutes les composantes participant au projet seront également joints. La direction de composante devra valider explicitement les éventuelles demandes de décharges (dans le cas contraire, le dossier ne sera pas recevable)