

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ATTESTATION DE REUSSITE

- **De Thèse et DES pour les non réformés**
- **De DES uniquement pour les réformés**

NOM – Prénom	
Date de soutenance de thèse d'exercice en médecine	
Date de validation/soutenance du DES	
Intitulé du DES	
Avez-vous passé une FST ? Si oui, merci de préciser votre FST.	
Date de prise de poste (si nécessaire, préciser lieu)	
Adresse mail du Conseil de l'Ordre	
Ces précisions aideront le service de scolarité – 3 ^e cycle à hiérarchiser l'ordre de traitement des demandes ; merci d'y répondre précisément.	

PAS d'attestation de DES ne sera donné avant un mois précédant la fin du stage. (Pas avant le 1^{er} avril ou le 1^{er} Octobre.)

RAPPEL ELEMENTS – DOSSIER COMPLET

Pour pouvoir prendre en compte votre demande et vous remettre votre attestation de réussite à la thèse et/ou au DES, vous devez envoyer l'ensemble des éléments de la liste de documents mentionnés ci-dessous dans un seul mail, au.à la gestionnaire concerné.e (voir tableau sur la deuxième page).

Si vous avez été docteur Junior, votre gestionnaire de DES vous enverra uniquement votre attestation de réussite de DES, votre attestation de thèse vous ayant déjà été transmise.

1. **Pièce d'identité ;**
2. **Notification d'affectation du CNG ;**
3. **Relevé de cursus (ou « relevé d'internat ») complet, signé par votre gestionnaire de DES et à jour ;¹**
4. **PV de Validation de DES ;²**
5. **Document de validation de votre FST si vous en avez passé une.**

Note : Le **PV de thèse** devra être revenu au bureau des thèses une fois signés par l'ensemble du jury après soutenance, via votre président de jury ou via le gestionnaire de thèse de l'université où vous avez passé votre soutenance.

→ Formulaire à renvoyer à votre gestionnaire de DES dont vous trouverez la liste à la page suivante
Objet : « NOM Prénom – Attestations de réussite »

Une fois votre situation vérifiée, votre gestionnaire procédera à l'édition de vos attestations. Ces attestations vous serviront à vous enregistrer auprès du conseil de l'ordre des médecins et à récupérer vos diplômes définitifs ultérieurement. Pour vos démarches administratives, vous devez **prévoir un délai de traitement** dont la durée peut varier en fonction de la période d'activité (une à deux semaines en moyenne).

En raison d'un pic important de demandes durant les mois **d'octobre** et **d'avril**, le délai de traitement et de réception de vos attestations est rallongé.

¹ **RAPPEL** : votre relevé de cursus complet et à jour doit comprendre **vos dernière validation de stage**. Pour effectuer une demande d'actualisation de votre relevé de cursus, merci de rassembler vos validations de stages (et éventuellement le dernier relevé de cursus qui vous a été fourni) et d'adresser le tout **en un seul mail, rappelant votre NOM Prénom, spécialité et n° étudiant**, au gestionnaire de DES correspondant à votre spécialité (Liste dans la page 2 de ce document).

² Doit être fourni par la coordination de votre DES.

<p>Isabelle MALEVRE</p> <p>Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 D 01 53 10 46 54 isabelle.malevre@u-paris.fr</p>	<p>DES Chirurgie générale (ancienne réforme) DES CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE DES CHIRURGIE ORALE DES CHIRURGIE ORTHOPEDIQUE ET TRAUMATOLOGIQUE DES CHIRURGIE PEDIATRIQUE DES CHIRURGIE PLASTIQUE, RECONSTRUCTIVE ET ESTHETIQUE DES CHIRURGIE THORACIQUE ET CARDIOVASCULAIRE DES CHIRURGIE VASCULAIRE DES CHIRURGIE VISCERALE ET DIGESTIVE DES GYNECOLOGIE OBSTETRIQUE DES NEUROCHIRURGIE DES OPHTALMOLOGIE DES O.R.L DES PSYCHIATRIE DES UROLOGIE</p>
<p>Anna PAINCHAUD</p> <p>Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 E 01 53 10 46 55 ganna.painchaud@u-paris.fr</p>	<p>DES ALLERGOLOGIE DES ANATOMIE ET CYTOLOGIE PATHOLOGIQUES DES ANESTHESIE-REANIMATION DES DERMATOLOGIE ET VENEREOLOGIE DES ENDOCRINOLOGIE-DIABETOLOGIE-NUTRITION DES GENETIQUE MEDICALE DES GERIATRIE DES GYNECOLOGIE MEDICALE DES HEMATOLOGIE DES HEPATO-GASTRO-ENTEROLOGIE DES MALADIES INFECTIEUSES ET TROPICALES DES RADIOLOGIE ET IMAGERIE MEDICALE DES RHUMATOLOGIE DES SANTE PUBLIQUE</p>
<p>Peggy GUILLARD</p> <p>Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 F 01 53 10 47 14 peggy.guillard@u-paris.fr</p>	<p>DES BIOLOGIE MEDICALE DES MEDECINE CARDIOVASCULAIRE DES MEDECINE D'URGENCE DES MEDECINE ET SANTE AU TRAVAIL DES MEDECINE INTENSIVE-REANIMATION DES MEDECINE INTERNE ET IMMUNOLOGIE CLINIQUE DES MEDECINE LEGALE ET EXPERTISES MEDICALES DES MEDECINE NUCLEAIRE DES MEDECINE PHYSIQUE DES MEDECINE VASCULAIRE (+ ancienne réforme DES Médecine cardiologie et maladies vasculaire) DES NEPHROLOGIE DES NEUROLOGIE DES ONCOLOGIE DES PEDIATRIE DES PNEUMOLOGIE</p>
<p>François GURDAK</p> <p>Gestion des 1ères années de Médecine générale et Ex-Paris Descartes 3ème année Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 A 01 53 10 46 52 francois.gurdak@u-paris.fr</p>	<p>DES Médecine générale</p>
<p>Poste vacant (recrutement en cours sept 2023)</p> <p>Gestion des 2ème année de Médecine générale et Ex-Paris Diderot 3ème année Site Cordeliers - 2ème étage - Bureau 201 A 01 53 10 47 13</p>	<p>DES Médecine générale</p>