

Année universitaire 2025/2026

Demande de césure
Décret n° 2018-372 du 18 mai 2018

Formulaire et pièces justificatives à retourner à votre École Doctorale (ED) dans les DÉLAIS INDIQUÉS EN PAGE 2

1 ETAT CIVIL & COORDONNÉES

Civilité Madame Monsieur

N° de l'ED

Nom de naissance
(Last name)

N° étudiant

Nom d'usage
(optional)

Prénom *(First name)*

email

2 INFORMATIONS SUR LA THESE

Discipline
(spécialité)

Année de première
inscription en doctorat First year of PhD registration (example : 22/23)

Directeur de thèse

Mail du directeur

Codirecteur de thèse

Mail du codirecteur

Cotutelle Oui Non

Pays partenaire

Financement Oui Non

Type de contrat

3 INFORMATIONS SUR LA DEMANDE DE CESURE INSECABLE *(maximum un an)*

Durée de la césure

1 semestre*

2 semestres** (= année universitaire)

*si un seul semestre¹ : début de césure

1^{er} semestre *(de septembre à janvier)*

2^e semestre *(de février à juin)*

4 MOTIF DE CESURE

<input type="checkbox"/>	Inscription dans une autre formation (joindre le justificatif d'inscription ou d'admission à la formation)	<input type="checkbox"/> en France	<input type="checkbox"/> à l'étranger
<input type="checkbox"/>	Une expérience en milieu professionnel avec ou sans rémunération (joindre le justificatif)	<input type="checkbox"/> en France	<input type="checkbox"/> à l'étranger
<input type="checkbox"/>	Un engagement de service civique, volontariat de solidarité internationale, service volontaire européen ou bénévolat dans une association (joindre le justificatif éventuel)	<input type="checkbox"/> en France	<input type="checkbox"/> à l'étranger
<input type="checkbox"/>	Un projet de création d'activité en qualité d'étudiant-entrepreneur (joindre tout justificatif relatif au projet)	<input type="checkbox"/> en France	<input type="checkbox"/> à l'étranger

Toute demande n'entrant pas dans les situations ci-dessus sera considérée comme étant irrecevable

À noter : une césure ne peut être accordée pour raisons de santé (problèmes de santé ayant des répercussions sur le cursus : les doctorants ayant besoin d'aménagements peuvent faire une demande auprès des services médicaux de l'université: <https://u-paris.fr/etudes-et-handicap/>).

Joindre obligatoirement :

- lettre de motivation
- rapport d'avancement signé de votre directeur de thèse et de votre codirecteur (si codirection)
- avis du comité de suivi
- certificat de scolarité de la dernière inscription à UPCité
- scan du contrat de travail, ou notification de bourse le cas échéant
- si contrat de travail lié à la thèse (CIFRE, CDD) : **lettre d'accord de l'employeur** ; les doctorants bénéficiant d'un **contrat doctoral** régi par le code de la recherche (art. D412-1 à D412-12) **ne sont pas concernés**
- justificatif lié au motif (cf. cadre 4)

¹ En cas de césure sur un seul semestre, le doctorant est tenu de se réinscrire au titre de l'année universitaire et de respecter la date limite de réinscription, quel que soit le semestre de césure choisi. Il devra s'acquitter des droits de scolarité au taux plein ainsi que de la CVEC.

² Si deux semestres : le doctorant doit se réinscrire administrativement en respectant les modalités et la date limite de réinscription. Il devra s'acquitter des droits de scolarité au taux réduit ainsi que de la CVEC.

SIGNATURES

Signature du-de la doctorant-e	Visa du directeur de thèse	Visa du codirecteur de thèse
Nom : Date : signature :	Avis : <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Nom : Date : signature :	Avis : <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Nom : Date : signature :
Visa du directeur de l'école doctorale		Décision de la présidence de l'université
Avis : <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Nom : Date : signature :		<input type="checkbox"/> césure accordée <input type="checkbox"/> césure refusée* *Motif : <div style="background-color: #cccccc; height: 40px; width: 100%;"></div> Date, signature et cachet : Par délégation du Président de l'Université Paris Cité, La vice-présidente Recherche

Formulaire dûment complété et signé (doctorant e / directeur de thèse / codirecteur le cas échéant)
+ pièces justificatives à transmettre à votre École doctorale, qui enverra le dossier complet à l'Equipe Inscription, après avis et signature de la direction de l'ED (*l'Equipe Inscription se charge ensuite de la mise en signature par la Présidence de l'université*)

Dates limites de **réception des demandes par l'ED : il est impératif de respecter les dates indiquées ci-dessous selon les sessions**

sessions d'examen des dossiers par l'université	Doctorant	ED	Type de césure concerné		
	envoi du dossier de demande <u>par le doctorant</u> à l'ED : date limite	date limite d'envoi <u>par l'ED</u> à l'Equipe Inscription du dossier validé / signé par l'ED	césure annuelle : année universitaire 2025/26 complète	1 seul semestre : semestre 1 (du 1 ^{er} septembre 2025 au 31 janvier 2026)	1 seul semestre : semestre 2 (du 1 ^{er} février au 30 juin 2026)
session 1	27/06/2025	07/07/2025	X	X	X
session 2*	12/09/2025	22/09/2025	X	X	X
session 3	14/11/2025	24/11/2025			X

* attention : 2^{ème} session = dernière session pour les demandes de césure annuelle et pour les demandes de césure sur le 1^{er} semestre 2025/2026

Aucun dossier de demande de césure ne peut être transmis directement par les doctorants à l'Equipe Inscription