



### Université d'origine

Université (nom) : .....

Adresse de l'université (adresse complète) : .....

Nom du référent / du service du doctorat auquel votre dossier de scolarité pourra être demandé si votre transfert est accepté : .....

Adresse mail du référent / service : ..... Téléphone .....

### Motif du Transfert (résumé)

*Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.*

Date et signature du/de la doctorant-e : .....

### Informations / contacts Université d'accueil

Université Paris Cité - Direction Générale Déléguée DRIVE - Pôle Collège des Ecoles doctorales & HDR (CED)  
Département Gestion administrative des doctorants - Equipe Inscription-Doctorat - Site Grands Moulins  
Siège : 85 boulevard Saint-Germain 75006 Paris - France  
Contact : inscription.doctorat.drive@u-paris.fr

#### Avis Directeur / directrice de thèse rattaché/e UPCité

(Prénom, NOM).....

- Favorable  
 Défavorable

Date, signature :

#### Avis Directeur / directrice de l'École doctorale UPCité

.....

- Favorable  
 Défavorable

Date, signature et cachet :

#### Décision Présidence d'Université Paris Cité

- Favorable  
 Défavorable

Date, signature :

Par délégation de la Présidence de l'université,  
La vice-présidence Recherche,

#### Décision Présidence de l'Université d'origine

- Favorable  
 Défavorable

Date, signature et cachet :

**Ce formulaire ET les documents justificatifs demandés en page 3  
doivent être transmis à l'ED UPCité sollicitée.**

Pièces à joindre OBLIGATOIREMENT	
1	Ce formulaire de demande de transfert (pages 1 et 2) dûment complété, et signé par le doctorant et le directeur de thèse UPCité.
2	Une lettre motivée du doctorant (= argumentation de la demande de transfert).
3	Avis du Comité de Suivi Individuel (CSI).
4	Certificat de scolarité (dernière inscription dans l'université d'origine)
5	Copie d'une pièce d'identité (Carte nationale d'identité ou passeport)
6	Justificatif de financement durant l'année demandée (ou attestation sur l'honneur si Thèse non financée)
7	Si la thèse est effectuée en cotutelle : copie de la convention de cotutelle.

Le formulaire de 2 pages  
**ET les documents justificatifs** demandés en page 3  
**doivent être transmis à l'Ecole Doctorale UPCité sollicitée.**

Etapes principales

1/ Le doctorant doit transmettre le **dossier complet** (formulaire + documents) à l'Ecole Doctorale UPCité sollicitée

2/ L'ED UPCité, après avis et signature de sa direction, transmet le **dossier complet** à l'Equipe Inscription

3/ L'Equipe Inscription se charge de la mise en signature par la présidence d'UPCité

4/ L'Equipe Inscription transmet à l'ED et au doctorant le formulaire signé par la présidence UPCité.

Si le transfert est accordé, l'Equipe Inscription demande le dossier de scolarité à l'établissement d'origine, et informe le doctorant des modalités pour son inscription à UPCité (*modalités variables selon le dossier et l'année de thèse*).